

PLAN D'ACTION 2022-2023 CORPORATION DES ARTS ET DE LA CULTURE DE L'ISLET

Vision : Offrir l'accès à des spectacles de qualité en privilégiant la découverte culturelle et patrimoniale.		Mission : Être un diffuseur pluridisciplinaire en arts de la scène faisant une large place à la relève.	
Enjeu 1 : ACCROÎTRE LA VISIBILITÉ ET LA PORTÉE DE NOS ACTIONS			
Orientation 1.1 S'assurer de la fonctionnalité et la sécurité des salles et des lieux.		Axe d'intervention : Renouvellement et entretien des infrastructures	
Objectifs	Activités	Résultats attendus	Échéances
1.1.1 Identifier les lieux adéquats pour la tenue des activités et les besoins de l'organisme.	<ul style="list-style-type: none">-Prendre la décision de continuer ou non à occuper un local pour les besoins administratifs.-Envisager le télétravail.-Cibler un endroit pour la tenue des réunions.-Faire le tri des biens et des documents à conserver et à se départir.-Cibler un local et considérer l'offre de la municipalité pour le rangement des biens et des documents à conserver.-Poursuivre notre offre de collaboration avec la municipalité pour les améliorations à apporter au parc du Havre du souvenir.	<ul style="list-style-type: none">-Lieu adéquat pour répondre à nos besoins administratifs.-Tenue du festival dans un espace attractif, sécuritaire et fonctionnel.	Août 2023
1.1.2 Mettre en place un projet à présenter pour la création d'un café culturel à L'Islet.	<ul style="list-style-type: none">-Participer aux rencontres avec la chargée de projet de Signature- Innovation de la MRC de L'Islet et la coordonnatrice communautaire de la municipalité en lien avec l'objectif de la politique familiale et culturelle de soutenir la création d'un lieu de rassemblement.-Définir et proposer le meilleur endroit selon les différents scénarios.	<ul style="list-style-type: none">-Réalisation des activités préparatoires pour la faisabilité du projet-Soutien et collaboration des partenaires.	Août 2023

Orientation 1.2 Enrichir nos activités		Axe d'intervention : Culture et patrimoine	
1.2.1 Offrir des activités culturelles ou patrimoniales.	<p>Dans le cadre des rendez-vous à la chapelle des marins :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cibler des sujets à présenter. - Cibler des conférenciers, des conteurs pour la programmation de la chapelle des marins et/ou à la salle municipale St-Eugène selon la saison et le nombre de spectateurs visés. - Présenter une programmation à l'été. - Assurer la publicité et la promotion - Faire le bilan de l'activité. 	- Offre d'activités en lien avec le patrimoine de L'Islet	Printemps 2023
1.2.2 Encourager le développement d'événements pour mettre en valeur le volet patrimonial de L'Islet	<ul style="list-style-type: none"> - Offrir au milieu la responsabilité de poursuivre l'organisation de la « Parade des berlots » - Aviser les initiateurs de l'événement. - Rendre disponibles le solde des sommes réservées à l'événement des Berlots. - Entreposer l'exposition des métiers à tisser Leclerc pour assurer sa sécurité et son entretien. - Proposer à la communauté la formation d'un comité, d'un nouvel organisme ou à un organisme existant, pour prendre la responsabilité de poursuivre le travail à faire pour la mise en valeur de l'exposition. - Échanger avec différents partenaires ou organismes. 	<p>- Maintien de l'activité dans la municipalité.</p> <p>- Fin de l'inventaire des salles d'expositions actuelles.</p> <p>- Exposition entreposée dans un endroit propre et sécuritaire.</p> <p>- Prise en charge de l'exposition.</p> <p>- Mise en valeur de l'exposition</p>	<p>Hiver 2023</p> <p>Hiver 2023</p>
		Axe d'intervention : Guitares en fête	
1.2.3 Poursuivre la croissance, la qualité et la quantité des activités de Guitares en fête.	<ul style="list-style-type: none"> - Participer aux rencontres avec le Refrain. - Discussion avec le Musée maritime du Québec-Capitaine J.E. Bernier pour la programmation de l'édition 2023. - Accroître nos prestations et activités pour les enfants et les familles. - Accroître la participation de la relève professionnelle dans la programmation. - Revoir la formule du spectacle bénéfique « 25 Guitares en Fête ». - Accroître la quantité de spectacles bénéfiques. 	<p>- Accroissement de la fréquentation du festival</p> <p>- Diversifier les lieux de diffusion</p> <p>- Réalisation d'activités pour les enfants et familles.</p> <p>- Présentation de spectacles.</p> <p>- Accroissement de la présence de la relève.</p> <p>- Augmentation de bénéfices.</p> <p>- Utilisation accrue de la salle de spectacles intérieurs.</p>	Été 2023

	-Maximiser l'utilisation de la salle municipale St-Eugène avec des formules variées.		
1.2.4 Présenter à la municipalité nos demandes d'aide financières et nos besoins relatifs au financement général du festival.	-Définir nos besoins financiers selon notre programmation. -Présenter notre demande de partenariat financier à la municipalité appuyée de contenu persuasif. -Inviter le conseiller municipal nommé à la culture à quelques rencontres de notre conseil d'administration pour sensibiliser et informer les élus à nos activités.	-Présentation de demandes. -Réponse positive de la municipalité équivalant à nos besoins. -Présence de conseillers à au moins 3 rencontres dans l'année.	Hiver 2023
1.2.5 Augmenter et diversifier nos sources de financement.	-S'informer des différents programmes de subventions. -Présenter plus de demandes de subventions gouvernementales. -Évaluer la pertinence de mandater une ressource externe pour le dépôt de demandes.	-Dépôt d'au moins une demande d'importance majeure. -Contact avec Martin Têtu.	Été 2023
1.2.6 Établir de nouvelles pratiques dans nos relations avec les commanditaires.	-Revoir l'approche auprès des commanditaires -Revoir le contenu et la présentation de nos demandes. -Cibler de nouveaux commanditaires parmi les créateurs d'emplois de notre localité. -Sensibiliser nos commanditaires au rôle attractif de la culture pour y travailler et y demeurer. -Évaluer la pertinence de confier le mandat à une ressource. -Monter un cahier de charge professionnel pour des demandes subventions majeures au milieu d'affaire de L'Islet.	-Complicité entre notre organisme et nos partenaires financiers. -Dépôt d'une demande qui représente bien notre mission. -Plus de commandites de gens de la municipalité. -Bonne compréhension de notre mission et des effets sur la qualité de vie des citoyens. -Prise de modèles ou d'expertises du milieu.	Automne 2023
Orientation 1.3 Consolider nos partenariats		Axe d'intervention : Événements	
Objectifs	Activités	Résultats attendus	Échéances

1.3.1 Développer une activité pour la poursuite de La Dégelée, en partenariat avec le Carrefour mondial de l'accordéon.	-Créer un comité pour les rencontres avec le Carrefour. -Échanger lors des rencontres pour une vision commune de l'événement à organiser. -Créer un événement dans les MRC de L'Islet et Montmagny, sous la responsabilité de chacun de nos organisations.	-Entente entre les deux organisations -Présentation d'une activité	Hiver 2023
Orientation 1.4 Développer un plan de marketing et communication		Axe d'intervention : Marketing et communication	
1.4.1 Améliorer nos pratiques en matière de marketing et de communication	-Identifier la ressource compétente -Rédiger un plan de communication pour le festival 2023	-Réalisation des actions en lien avec le plan.	Printemps 2023
ENJEU 2 DIVERSIFIER ET ACCROÎTRE NOS PRATIQUES EN MATIÈRE DE FINANCEMENT			
Orientation 2.1 Revoir et augmenter nos partenariats financiers			
Objectifs	Activités	Résultats attendus	Échéances
2.1.1 Revoir avec la municipalité l'offre des activités de formation, cours et ateliers, en fonction de notre mission.	-Proposer à la municipalité d'enrichir leur offre de cours et ateliers en ajoutant nos cours populaires à leur gestion et leur programmation	-Ajout de nos cours et ateliers dans l'offre de la municipalité.	Hiver 2023
Axe d'intervention : Patrimoine			
2.1.2 Établir un mode de financement pour la poursuite des activités patrimoniales à la chapelle des marins.	-Être à l'affut des subventions, volet patrimoine. -Élaborer un mode de contribution ou d'entrées.	-Ajout de partenaires financiers -Réalisation d'une demande de subvention. -Réalisation de profit pour la programmation présentée.	Été 2023
ENJEU 3 : RESSERRER NOS LIENS AVEC LA POPULATION DE L'ISLET			
Objectifs	Activités	Résultats attendus	Échéances
Orientation 3.1 Diversifier et intensifier nos pratiques de recrutement de membres et de bénévoles		Axe d'intervention : Implantation dans la communauté	
3.2.1 Accroître le recrutement de membres et de bénévoles	-Réaliser un plan de communication pour accroître le recrutement des membres et des bénévoles	-Augmentation du nombre de bénévoles. Augmentation du nombre de membres.	2023

	-Cible des avantages à offrir aux membres et bénévoles. -Mettre en place les avantages aux membres. -Mettre en place une activité de reconnaissance.		
3.2.2 Augmentation de la fréquentation des membres et les citoyens aux assemblées générales	-Publiciser les avantages offerts aux membres pour être attractif.	-Convocation à l'assemblée avec des attraits à y adhérer.	Automne 2023
ENJEU 4 : RÉVISER LA STRUCTURE DE NOTRE ORGANISATION			
Orientation 4.1 : Revoir la mission de L'organisme		Axe d'intervention : Gestion de l'organisme	
Objectifs	Activités	Résultats attendus	Échéances
4.2.1 Se familiariser avec la nouvelle mission de l'organisme (Voir ci- haut).	-Faire connaître la mission de l'organisme dans nos communications. -Se rappeler régulièrement lors des rencontres les objectifs visés à atteindre.	-Meilleure structure pour l'obtention de subventions ciblées -Une facilité à prendre en charge l'organisation de certaines activités. -Respect de notre entente et adhésion à nos changements. -Meilleure connaissance du nouveau rôle de l'organisme par nos partenaires, nos membres et la population.	Automne 2023
4.2.2 Revoir le rôle des membres du CA	-Création de comités formés de membres du CA et de bénévoles, selon les activités mises en place. Rôles et responsabilités. -Définir les responsabilités en fonction de la capacité réelle de l'organisme.	-Rôles définis.	.2023
4.2.3 Définir le type de poste, le rôle, les responsabilités, la description de tâches d'un employé.	-Nommer le type de poste selon les mandats. -Définir l'embauche : nombre d'heures, salaire, période d'embauche. .	-Mise en place du nouveau rôle d'un employé. -Embauche d'un employé selon les besoins.	Hiver 2023